

श्री कक्षा कॉलेज नं. वर्ष से महाविद्यालय/
छात्रावास छोड़ रहे हैं। यदि इस छात्र के ऊपर कुछ बकाया हो तो उसके विभाग के नाम के सामने लिखें :-
नोट :- समस्त लैब इन्चार्ज उपरोक्त छात्र पर यदि कुछ बकाया हो तो कृपया आगे कॉलेज के सामने राशि लिखें ताकि छात्र की कॉशन
मनी से काट ली जाये। इस प्रमाण-पत्र के बाद बाकी दिखाया गया तो उस हालत में संबंधित व्यक्ति / लैब इंचार्ज ही उत्तरदायी होगा।

- | | |
|---|----------|
| 1. संबंधित विभागाध्यक्ष/मुख्य छात्रावास अधीक्षक | 13. |
| 2. पुस्तकालयाध्यक्ष/मैस प्रभारी | 14. |
| 3. गेन्स एण्ड स्पोर्ट्स | 15. |
| 4. एन.एस.एस. | |
| 5. इलैक्ट्रॉनिक्स लैब | |
| 6. केमेस्ट्री लैब | |
| 7. वर्कशॉप | |
| 8. प्रोजेक्ट इन्चार्ज | |
| 9. फिजिक्स लैब | |
| 10. अकादमिक शाखा | |
| 11. एन.सी.सी. | |
| 12. परिवहन प्रभारी | |

कार्यालय टिप्पणी

छात्र ने निम्नलिखित रकम वर्ष में जमा कराई थी जो कि निम्नलिखित रकम कॉशन मनी पंजिका के
पृष्ठ संख्या पर क्रमांक पर है।

- | | | |
|---------------------------|-------------|--------|
| 1. संस्थान कॉशन मनी रूपये | रसीद संख्या | दिनांक |
| 2. हॉस्टल कॉशन मनी रूपये | रसीद संख्या | दिनांक |
| 3. मैस अग्रिम रूपये | रसीद संख्या | दिनांक |
| 4. परिवहन कॉशन मनी रूपये | रसीद संख्या | दिनांक |

सम्बन्धित लिपिक के हस्ताक्षर

कॉशन मनी लौटाने के आदेश

श्री जो कि अपना पाठ्यक्रम पूर्ण चुके हैं / अध्ययन बीच में छोड़ रहे हैं।
/छात्रावास बीच में छोड़ रहे हैं, के रूपये अक्षर रूपये
मात्र बतौर संस्थान कॉशन मनी / हॉस्टल कॉशन मनी / मैस अग्रिम / परिवहन कॉशन मनी नकद / बैंक द्वारा लौटा दी जावे/ मनीआईर
द्वारा भिजवा दी जाये।

प्राचार्य
अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर