

GOVT. ENGINEERING COLLEGE, AJMER

DEPARTMENT OF CIVIL ENGINEERING

Ref. No.: GECA/CIVIL/2024/ 213

DATE: 26/02/2024

कार्यालय आदेश

सिविल अभियांत्रिकी विभाग के अशैक्षणिक कर्मचारियों को विभाग से संबंधित कार्यों का आवंटन किया जाता है।

S.No.	Name of Work	Employee Name
1.	DEPARTMENT OFFICE	Sh. Yogesh Meena / Sh. Damodar Pd. Sharma / Sh. Ashok Chand (Through Contactor)
2.	RMT LAB	Sh. Anirudh kumar/ Sh. Harsh Nirwan
3.	SOIL & GEOTECH LAB	Sh. Subhash Chad Saini
4.	FM & HYDRAULIC LAB	Sh. Ramavtar Prajapati
5.	STRUCTURE ENGINEERING LAB	Sh. Gajanand Meena / Sh. Ashok Chand (Through Contactor)
6.	SURVEY LAB	Smt. Meena Sahu / Sh. Subhash Chad Saini
7.	MT/CT LAB	Sh. Anirudh kumar
8.	COMPUTER LAB	Sh. Gajanand Meena
9.	ENVIRONMENTAL LAB / GEOLOGY LAB	Sh. Damodar Pd. Sharma
10.	SEMINAR HALL & SMART CLASS ROOM (101)	Sh. Gajanand Meena / Sh. Ashok Chand (Through Contactor)
11.	CARE TAKAR CIVIL DEPT./ DG SET	Sh. Subhash Chad Saini

1. इस आदेशानुसार कार्यालय से संबंधित समस्त अभिलेखों / रिकार्ड की देखरेख की जिम्मेदारी श्री योगेश मीना व श्री दामोदर प्रसाद शर्मा की रहेगी।
2. विभाग की समस्त लैबों व क्लासरूम को खोलने व बंद करने और मशीन उपकरण की साफ सफाई देखरेख की समस्त जिम्मेदारी संबंधित कार्मिकों की रहेगी।


विभागाध्यक्ष

सिविल अभियांत्रिकी विभाग

प्रतिलिपि:- महाविद्यालय वेबसाईट

1. प्राचार्य एवं कुलसचिव कार्यालय को सुचनार्थ
2. समस्त विभागाध्यक्ष एवं अनुभाग प्रभारी कार्यालय को सुचनार्थ
3. उप कुलसचिव (वित्त) को सुचनार्थ
4. संबंधित को पालनार्थ
5. कार्यालय आवे