



अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

(राजस्थान सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान,
नारेली तीर्थ के पास, बडलिया चौराहा, अजमेर)

www.ecajmer.ac.in
email : principal@ecajmer.ac.in

Mob. : 0145- 2971024

क्रमांक / अमअ / लेखा / 2022 /

दिनांक

M/s

.....

.....



.....

.....

विषय:—महाविद्यालय का वित्तीय वर्ष 2023–24 व 2024–25 का वैधानिक व आन्तरिक अंकेक्षण एवं अन्य कार्य करने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महाविद्यालय को वित्तीय वर्ष 2023–24 व 2024–2025 का वैधानिक व आन्तरिक एवं अन्य कार्य करने हेतु सलंगन प्रारूप में आप अपनी निविदा प्रस्तुत करें। (अन्तिम दिनांक 10.9.2024)


प्रचार्य












अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

(राजस्थान सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान,
नारेली तीर्थ के पास, बडलिया चौराहा, अजमेर)

www.ecajmer.ac.in
email : principal@ecajmer.ac.in

अभियांत्रिकी महाविद्यालय अजमेर के लेखों का आन्तरिक व वैधानिक अंकेक्षण करने हेतु
सीमित निविदा वर्ष 2023-24 व 2024-25

1. निविदादाता का नाम हिन्दी में :
- निविदादाता का नाम अंग्रेजी में :
2. कार्य की अनुमानित लागत : राशि रूपये 1,00,000 /-
3. निविदादाता का स्थाई पता :
4. अमानत राशि रूपये : शून्य
5. धरोहर राशि रूपये : 25,000 /-
6. जी0एस0टी0 नम्बर :
7. पैन कार्ड नम्बर :
8. मोबाईल नम्बर :
9. वर्तमान पता :
10. निविदा की अन्तिम तिथि : ~~22-08-2024~~ ^{10.9.24} up to 03:00PM
11. निविदा खोलने का समय व दिनांक : 03:30PM ~~22-08-2022~~ / 10.9.2024
12. कार्य अनुभव :
13. रजिस्ट्रेशन नम्बर :
14. सदस्यता नम्बर :
15. अन्य सभी नियम व शर्तें GF & AR, SPPP & E-Procurement के अनुसार होगी।

मैंने/हमने दस्तावेज/निविदा की शर्तों को पूरी तरह समझ लिया है मैं/हम
निविदा भरने के लिए सहमत है तथा सभी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति सलंगन
करे।

निविदादाता के हस्ताक्षर



अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अजमेर

(राजस्थान सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान,
नारेली तीर्थ के पास, बडलिया चौराहा, अजमेर

www.ecajmer.ac.in
email : principal@ecajmer.ac.in

Mob. : 0145-2971024

निविदादाता फर्म निम्न प्रारूप में अपनी दरें महाविद्यालय को प्रेषित करें।

S.No.	Type of Audit	College Fund	Nature of Audit work	Fee (Annually)	GST	Total
1.	Statuary Audit of Engineering College, Ajmer	1. Society Fund 2. Non-Society Fund 3. CPF/ NPS Fund 4. Hostel Fund 5. Project Fund 6. Other Fund	Preparation of Final Accounts (a) Balance Sheet (b) Income & Exp. Statement (c) Receipt & Payment Account with Schedule (d) Income Tax Return File u/s 10			

S.No.	Type of Audit	College Fund	Work execute & Internal Audit work	Fee (Annually)	GST	Total
1.	Internal Audit	1. Society Fund 2. Non-Society Fund 3. CPF/ NPS Fund 4. Hostel Fund 5. Project Fund 6. Consultancy Fund 7. Other Misc Fund	Engineering College, Ajmer			

S.No.	Type of Audit	College Fund	Work execute & Internal Audit work	Fee (Annually)	GST	Total
1.	Other Misc. work Related to Engineering College, Ajmer	1. Society Fund 2. Non-Society Fund 3. CPF/ NPS Fund 4. Hostel Fund 5. Project Fund 6. Other Fund	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Support in statutory requirement including Filling Qtr/ Half/ Annually of TDS, GST and Income Tas. 4. Issuing Form 16 & 16A 5. Support in rolling out and effective functioning of accounting software. 6. Provide accounts related training and technical support ECA Staff. 7. Ensure proper financial management arrangements as per govt. guideline, legal agreements finance manual etc. 8. Checking of Cash Book and Ledgers. 9. TEQIP related Work. 10. Return file u/s 10			

Form *7AIE* *P* *h* *h*

			(23)C 11. Return file u/s 80G 12. GST TAN & PAN Base Monthly, Quarterly & Yearly Return File. 13. Other Misc Work Required.			
--	--	--	--	--	--	--

नियम व शर्तः-

- कार्य स्वीकृत होने पर अनुबंध व धरोहर राशि रूपये शून्य वैधानिक अंकेक्षण हेतु व आन्तरिक अंकेक्षण हेतु राशि रूपये 25000/- बैंक गारन्टी या ड्राफ्ट द्वारा जमा करवानी होगी। अगर महाविद्यालय को चाही गई रिपोर्ट या अन्य दस्तावेजों से सन्तुष्ट नहीं होता है तो जमा धरोहर राशि जब्त करली जावेगी। जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
- महाविद्यालय को निर्धारित समय पश्चात चालान/रिर्टन मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक व अन्य कोई बकाया रिर्टन जिनका वाद आयकर/टीडीएस विभाग अजमेर/जयपुर आदि में बकाया हो को भरकर हार्डकापी में प्रस्तुत करनी होगी तथा महाविद्यालय की तरफ से अनुपालना करनी होगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
- बिल का भुगतान संबंधित कार्य पूर्ण/सन्तोष जनक होने पर ही किया जायेगा।
- आन्तरिक अंकेक्षण को पूर्व निर्धारित दिवसों में स्वयं को या अधिकृत कार्मिक को कार्य हेतु उपस्थित होना आवश्यक है तथा जिसकी रिपोर्ट मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक रूप से महाविद्यालय को प्रस्तुत करनी होगी।
- महाविद्यालय से संबंधित अभिलेख/दस्तावेज कार्य हेतु महाविद्यालय में ही उपलब्ध कराये जायेंगे।
- महाविद्यालय पर किसी तरह की शास्ती लगने पर संबंधित फर्म की जिम्मेदारी रहेगी।
- महाविद्यालय के कम्प्यूटरराईड व मैन्यूवल लेखों कैश बुक, खाता बुक आदि का सत्यापन संबंधित फर्म को करना होगा।
- महाविद्यालय को संबंधित कार्य का बिल दो प्रति में प्रस्तुत करना होगा 6 माह से अधिक विलम्ब से प्रस्तुत बिल पर कोई कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- महाविद्यालय में आन्तरिक अंकेक्षण व वैधानिक अंकेक्षण करने हेतु किसी तरह का टी0ए0/डी0ए0 एवं स्थानीय यात्रा व्यय देय नहीं होगा। यह राशि समस्त अंकेक्षण शुल्क में ही शामिल की जावे।
- महाविद्यालय को बैलेसशीट, आय-व्यय खाता, प्राप्ति भुगतान खाता तलपट व अन्य आवश्यक प्रपत्र महाविद्यालय/बीकानेर तकनीकी विश्वविद्यालय, बीकानेर/राज्य सरकार के निर्देश/नियमानुसार निर्धारित प्रारूप में संबंधित रिपोर्ट निर्धारित समय पूर्व प्रस्तुत करनी होगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम

मो0

पता

